

# PRESSE-INFORMATION

Eschborn, 13. Mai 2016

## Überblick im Pflichten-Dickicht

Ausgangsstoffe prüfen, Rezepturarzneimittel herstellen, Betäubungsmittel verwalten: Viele Tätigkeiten im Apothekenalltag müssen dokumentiert werden. Welche das sind, fasst „Dokumentieren in der Apotheke“ zusammen. Die zweite Auflage ist überarbeitet und mit Dokumentationsmustern ergänzt worden.



Ute Stapel

### **Dokumentieren in der Apotheke**

Die wichtigsten Dokumentationspflichten auf einen Blick

2., überarb. Aufl. 2016,

Govi-Verlag Pharmazeutischer Verlag GmbH,

120 S., kartoniert, Format 21 x 29,7 cm

ISBN 978-3-7741-1284-1

€ 24,90

Die klar strukturierten Kapitel sorgen für den Überblick im Pflichtendickicht. Zu jeder Dokumentation sind ein Steckbrief, die entsprechende Rechtsgrundlage, den Zweck, die zu dokumentierenden Daten, Besonderheiten und Aufbewahrungsfristen kurz dargestellt.

Die über 40 Dokumentationen, die im Apothekenbetrieb vorzunehmen sind, lassen sich in fünf Bereiche aufteilen.

- Herstellung und Prüfung
- Arzneimittelabgabe und Arzneimittelsicherheit
- Arbeitsschutz
- Apothekenbetrieb
- Genehmigungspflichtige Arzneimittelversorgung und Vertrieb

Dr. Ute Stapel ist Amtsapothekerin und hat einen Lehrauftrag für „Spezielle Rechtsgebiete“ an der Universität Münster. Weiterhin ist sie stellvertretende Vorsitzende der Arbeitsgemeinschaft der Pharmazieräte Deutschlands (APD).

Abdruck honorarfrei; Beleg erbeten.

Für weitere Informationen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung:

**Govi-Verlag Pharmazeutischer Verlag GmbH**

Dorothea Nitzschke

Marketing

Apothekerhaus

Carl-Mannich-Straße 26

65760 Eschborn

Telefon: 06196 928-249

Telefax: 06196 928-203

E-Mail: [d.nitzschke@govi.de](mailto:d.nitzschke@govi.de)